



معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

باسمه تعالی

دانشگاه صنعتی شریف

شماره ۸۱۱، ۶۳۵۵

تاریخ ۲۷، ۸۶

پوست

معاون محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده کامپیوتر

با سلام

به پیوست فرمهای مربوط به مسافرت های خارجی علمی دانشجویان دکتری تقدیم می گردند. با توجه به مذاکرات شورا لطفاً ترتیبی اتخاذ فرمایید که تا اعلام اعتبارات سال ۱۳۸۶ فقط موارد ضروری که تحت هر شرایطی از نظر دانشکده در اولویت قرار دارند، به این مدیریت اعلام گردند. قطعاً به محض نهایی شدن اعتبارات سال جاری ظرفیت آن دانشکده از لحاظ حمایت از مسافرتها متعاقباً به اطلاع جنابعالی خواهد رسید.

با احترام
امیر دانشجو
مدیریت تحصیلات تکمیلی

شماره ۳۱۱ - پرونده ۳۰۹
شماره ۳۰۹ - پرونده ۳۱۰

التفاهة
التفاهة
التفاهة

معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی
دانشگاه صنعتی شریف

۱۲، ۴۴۹

تهران، خیابان آزادی، دانشگاه صنعتی شریف، ص ب ۱۶۳۹-۱۱۳۶۵، تلفن ۶۶۰۱۹۴۰۵ و ۶۶۰۱۹۴۰۶، دورنگار ۶۶۱۶۵۰۴۸



شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم درخواست شرکت در همایش ها و مجامع علمی بین المللی خارج از کشور
(ویژه دانشجویان دکتری)

الف) مشخصات فردی دانشجو:

- ۱- شماره دانشجویی: ۲- نام و نام خانوادگی:
- ۳- جنسیت: مؤنث مذکر
- ۱-۳- وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان): خدمت کرده خدمت نکرده: معافیت غیرتحصیلی معافیت تحصیلی

ب) وضعیت تحصیلی دانشجو:

- ۱- دانشکده: ۲- رشته تحصیلی ۳- گرایش:
- ۴- وضعیت پذیرش: آزاد بورس
- ۱-۴- دانشجوی بورسیه دانشگاههای تحت پوشش وزارت علوم بورسیه دستگاههای اجرایی
- ۵- حد نصاب نمره زبان مورد قبول دانشگاه: نوع آزمون زبان نمره
- ۶- تاریخ قبولی در امتحان جامع:
- ۷- آیا قبلاً در همایشهای بین المللی خارج از کشور شرکت کرده اید؟ خیر بله، دفعه (با حمایت مالی) (پیوست بودن یک کپی از آخرین کارنامه جهت بررسی درخواست الزامی است.)

ج) مشخصات همایش:

- ۱- نوع همایش: همایش بین المللی کارگاه آموزشی یا Tech Training غیره
- ۲- پذیرش (اصل پیوست) از دانشگاه یا دعوتنامه از مؤسسه تحقیقاتی شهر: کشور:
- ۳- تاریخ شروع: شمسی / میلادی خاتمه: شمسی / میلادی
- ۴- آدرس پایگاه اینترنتی همایش: (روگرفت صفحه اول ضمیمه شود)
- ۵- شرکت در همایش: با مقاله کامل با چکیده با پوستر بدون مقاله است. در مورد درخواست بدون مقاله تکمیل فرم شماره ۳۱۱ الزامی است.
- ۶- کنفرانس دارای مجموعه مقالات است. بله خیر
- ۷- هزینه ثبت نام در همایش: آیا از محل دیگری حمایت مالی در این مورد صورت خواهد پذیرفت؟ خیر بله، ریال

د) نظر استاد راهنما:

- ارتباط موضوع همایش با موضوع تحقیقاتی دانشجو: ضعیف متوسط قوی
- با درخواست شرکت در همایش فوق موافقت می شود مخالفت می شود
- توضیحات (در صورت لزوم):

تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی

درخواست در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ مطرح و با توجه به مدارک، و رده بندی همایش در رتبه
 یک دو سه

با درخواست بدون مساعدت مالی موافقت با مساعدت مالی موافقت مخالفت شد.
 توضیحات (در صورت لزوم):

x سخنرانی به زبان انگلیسی با آگهی پیوست در تاریخ برگزار خواهد شد.

نام و امضاء معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده

تاریخ

مطابقت با مقررات:

نظر کارشناس تحصیلات تکمیلی:

تاریخ

مدیرکل تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

- به صورت اقدام شود.
- به دلایل اقدام نشود.

امضاء و تاریخ

ارجاع

- اصل بایگانی در پرونده دانشجو
- به وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری معرفی شد
- به اداره پذیرش و نظام وظیفه ارجاع شد

نکات مهم:

۱) توصیه می شود درخواست کلیه دانشجویانی که در یک کنفرانس خاص شرکت می کنند با هم و در یک مجموعه مستقیماً توسط دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شوند.

۲) ارائه مدارک زیر جهت تسویه حساب الزامی است.

۲-۱) گواهی شرکت در همایش و ارائه مقاله به انضمام کپی صفحه مشخصات پاسپورت و کپی صفحه مربوط به مهر ورود و خروج مربوطه

۲-۲) گزارش علمی سفر (طبق فرم مربوطه)

۲-۳) ارائه مقاله یا گزارش علمی

• در مواردی که پذیرش در همایش با ارائه مقاله صورت پذیرفته باشد ارائه همان مقاله که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد کافی است.

• در صورتیکه درخواست شرکت در همایش بدون ارائه مقاله صورت پذیرد و پس از طی مراحل لازم با این درخواست موافقت شود، دانشجو موظف است طی حکم نشریه مقاله ای علمی در چهارچوب گزارشهای علمی تهیه و پس از تأیید استاد راهنما جزو مدارک تسویه حساب ارائه نماید.

در هر صورت حق چاپ یا انتشار کلیه گزارشها متعلق به دانشگاه صنعتی شریف خواهد بود و ارائه نسخه نرم افزاری آنها جهت ارائه الکترونیکی آن روی وب گاه مناسب به تشخیص مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف الزامی است.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

گزارش سفر، مربوط به شرکت در همایشها و مجامع بین المللی خارج از کشور

الف) مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: دانشکده: رشته / گرایش:

تاریخ مسافرت: کشور مقصد: نام مؤسسه آموزشی مقصد:

اینجانب گزارش سفر خود در رابطه با شرکت در همایش فوق را در قالب زیر ضمیمه و (به همراه نسخه الکترونیکی گزارش و مستندات) تقدیم می دارم.

تاریخ و امضاء دانشجو

ب) چارچوب گزارش سفر

۱- موضوع

۱-۱- خلاصه کوتاهی از برنامه سفر خود را بنویسید.

۱-۲- در چه فعالیتهایی مشارکت داشته اید (لطفاً نام ببرید، از قبیل سخنرانی ها یا کارگاه یا ...).

۲- نتایج

۱-۲- مقایسه ای بین نتایج کسب شده و نتایج مورد انتظار از برنامه را بنویسید.

۲-۲- دستاورد علمی حاصل از این سفر را بیان نمایید.

۲-۳- آیا مستنداتی از این همایش به همراه آورده اید (لطفاً یک کپی ضمیمه فرمایید).

۲-۴- این همایش را چگونه ارزیابی کردید (لطفاً با جزئیات کامل نظر تحلیلی خود را ارائه دهید).

۳- ارزیابی کلی

۳-۱- ارزیابی آکادمیک حاصل از سفر شامل: (به ترتیب عالی (۴) خوب (۳) کافی (۲) نامناسب (۱))

افزایش مهارت ها، انتقال متدولوژی و ...

ایجاد فرصت برای همکاری علمی با اعضاء هیأت علمی و دانشجویان در انجام کارهای تیمی

میزان ارتباط با فعالیت های اصلی و یا مورد نیاز در آینده

۲-۳- ارزیابی فردی حاصل از برنامه:

- فرصت برای آموزش علمی

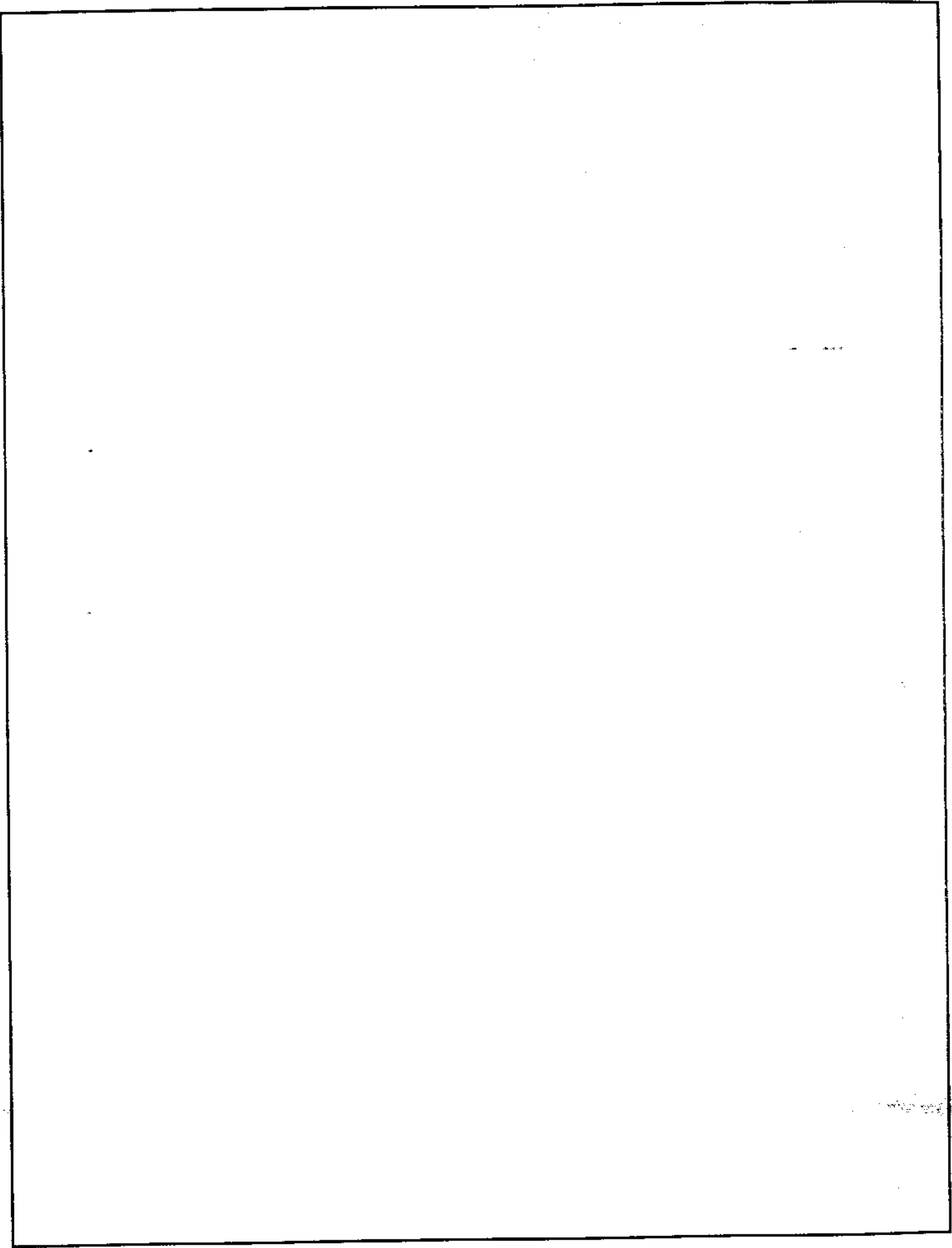
- فرصت برای آموزش فردی

۳-۳- برای مورد ۳ در صورتی که تمایل دارید با توجه به امتیاز داده شده مثال هایی را بیاورید (با ذکر سؤال مرجع)

۵- برای موارد دیگری را نیز لازم می دانید اضافه فرمایید.

لطفاً سوالات در پشت صفحه پاسخ دهید.

* دانشجوی محترم: ارائه این گزارش و پاسخ به سوالات قطعاً در تصمیم گیری های آتی این مدیریت و تعیین روال حمایتی بعدی از دانشجویان محترم بسیار موثر خواهد بود. لذا ضمن تشکر، خواهشمندیم این گزارش را با دقت کافی تهیه و به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال فرمایید. قبلاً از همکاری شما سپاسگزاریم.





شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم درخواست شرکت در همایش ها و مجامع علمی خارج از کشور (بدون ارائه مقاله)*
(ویژه دانشجویان دکتری)

الف) مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: دانشکده: رشته / گرایش:

تاریخ مسافرت: کشور مقصد: نام مؤسسه آموزشی مقصد:

تاریخ و امضاء دانشجو

توسط دانشجو تکمیل شود

به سؤالات در پشت صفحه پاسخ دهید.

۱- بطور خلاصه دلایل توجیهی برای شرکت در این همایش را توضیح دهید. (از قبیل سطح کنفرانس، ارتباط موضوعی همایش با رشته و تر دانشجو و ...)

۲- چرا امکان ارائه مقاله وجود نداشته است؟

۳- لطفاً دلایل لزوم شرکت در این کنفرانس را به طور خلاصه و روشن توضیح دهید.

تأیید استاد راهنما

نام و امضاء استاد راهنما

توجه:

در صورت موافقت با این درخواست دانشجو موظف است حداکثر ظرف شش ماه پس از پایان همایش یک مقاله کامل در قالب گزارشهای علمی تهیه و پس از تأیید استاد راهنما جزو مدارک مربوط به تسویه حساب به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال نماید. حق چاپ یا انتشار کلیه گزارشات از این نوع متعلق به دانشگاه صنعتی شریف خواهد بود و تحویل نسخه نرم افزاری جهت ارائه الکترونیکی آن روی وب گاه مناسب به تشخیص مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف الزامی است.

* فرم تکمیل شده باید به پیوست درخواست (فرم شماره ۳۰۹) حداقل سه ماه قبل از تاریخ همایش به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال گردد. پاسخ کامل به سؤالات مطروحه جهت دریافت حمایت مالی برای شرکت در همایش ضروری است و عملاً ملاک اصلی تصمیم گیری در مورد درخواست خواهد بود. لذا خواهشمند است دلایل خود را صریح و روشن با مستندات لازم ارائه فرمایید.

