



وزارت آموزش عالی
جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

درخواست اجازه خروج از کشور

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب: _____ به شماره دانشجویی: _____ دانشجوی مقطع _____

رشته: _____ در خواست صدور اجازه خروج از کشور

کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری دانشکده: _____
کنکور: یا تضمین نقدی توسط دانشجو دارم. اینجانب در نیمسال اول، دوم، تابستان سال تحصیلی _____ - ۱۳۸۸ در _____
 با تضمین بازگشت توسط دانشگاه

واحد نیت نام دارم. مدت سفر: از _____ / ۱۳۸۸ تا _____ / ۱۳۸۸. مقصد سفر: _____

هدف از سفر: _____

صحت اطلاعات ارائه شده تعهد می شود. امضاء دانشجو _____ تاریخ _____ / _____ / ۱۳۸۸

توضیح ضروری در پشت برگه درج شود.

مهم: ۱- دانشجو مسئول رعایت کلیه مقررات آموزشی بوده و لازم است با اساتید دروس هماهنگی لازم را به عمل آورد.

۲- مسئولیت کلیه عواقب ناشی از غیبت دانشجو در کلاس یا امتحان بر عهده دانشجو خواهد بود.

۳- در صورت درخواست تضمین بازگشت توسط دانشگاه لازم است دلایل درخواست در پشت برگه ذکر و مدارک مؤید ادعا ضمیمه شود.

به: اداره پذیرش و نظام وظیفه

از: دانشکده _____

با خروج از کشور دانشجو در فاصله زمانی _____ / ۱۳۸۸ تا _____ / ۱۳۸۸ موافقت می شود. تاریخ: _____

شماره: _____

توضیح ضروری: _____

نام معاون آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده _____ امضاء و مهر دانشکده _____ تاریخ _____ / _____ / ۱۳۸۸

به: مدیرکل آموزش/تحصیلات تکمیلی

از: اداره پذیرش و نظام وظیفه

وضعیت آموزشی دانشجو بررسی شد. دانشجو در نیمسال اول، دوم، تابستان سال تحصیلی _____ - ۱۳۸۸ در _____ واحد نیت نام دارد.

خروج از کشور دانشجو در فاصله زمانی _____ / ۱۳۸۸ تا _____ / ۱۳۸۸ با توجه به مقررات بلامانع است.

دانشجو از معافیت تحصیلی استفاده می کند. کمی برگه معافیت تحصیلی ضمیمه شد.

پیش نویس نامه به معاونت وظیفه ناجا تهیه شد. (برای درخواست خروج با تضمین نقدی توسط دانشجو)

پیش نویس نامه به معاونت مالی اداری دانشگاه تهیه شد. (برای درخواست خروج با تضمین بازگشت توسط دانشگاه)

فرزند: _____ ش: _____ متولد: _____ شماره معافیت تحصیلی: _____ تاریخ معافیت تحصیلی: _____ / _____ / ۱۳۸۸

توضیح ضروری: _____

نام رئیس اداره _____ امضاء _____ تاریخ _____ / _____ / ۱۳۸۸

نظر مدیرکل آموزش/تحصیلات تکمیلی

با توجه به مطالب فوق، با خروج از کشور دانشجو موافقت می شود. مخالفت می شود.

نامه به معاونت وظیفه ناجا امضاء شد. نامه به معاونت مالی اداری دانشگاه امضاء شد.

توضیح ضروری: _____

امضاء _____ تاریخ _____ / _____ / ۱۳۸۸

