





### درخواست مرخصی تحصیلی (حذف نیمسال)

(مقطع کارشناسی)

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب: ..... به شماره دانشجویی:

دانشجوی دانشکده: ..... رشته: ..... با تعداد واحد گذرانده:  و معدل کل:

تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال  اول /  دوم سال تحصیلی - ۱۳۸۸ را دارم.

شرح دلایل در پشت برگه ذکر شده و مدارک مورد نیاز ضمیمه است. امضاء ..... تاریخ ۱۳۸ / /

#### نظر اسناد راهنما

با مرخصی تحصیلی دانشجو  موافقت می‌شود. /  مخالفت می‌شود.

نام استاد راهنما ..... امضاء

توضیح ضروری: ..... تاریخ ۱۳۸ / /

#### نظر معاون آموزشی دانشکده

با مرخصی تحصیلی دانشجو  موافقت می‌شود. /  مخالفت می‌شود.

نام معاون آموزشی دانشکده ..... امضاء و مهر

توضیح ضروری: ..... تاریخ ۱۳۸ / /

#### ملاحظات اداره خدمات آموزشی

۱- دانشجو تاکنون از  نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و  نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کرده است.

۲- با استناد به ..... با مرخصی تحصیلی دانشجو  موافقت می‌شود. /  مخالفت می‌شود.

۳- این مرخصی  با احتساب /  بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو منظور می‌شود.

نام رئیس اداره ..... امضاء ..... تاریخ ۱۳۸ / /

توضیح ضروری: .....

#### نظر مدیر کل آموزش دانشگاه

با توجه به مطالب فوق یا مرخصی تحصیلی دانشجو  موافقت می‌شود. /  مخالفت می‌شود.

امضاء ..... تاریخ ۱۳۸ / /

توضیح ضروری: .....

پس از تأیید نهایی، در سامانه آموزش ثبت شد. نام کارشناس آموزش ..... امضاء ..... تاریخ ۱۳۸ / /